



## VILLE DE BOULOGNE~BILLANCOURT

N° 4

### EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

**Objet mis en délibération** : Approbation du Plan de développement des compétences 2024-2026 des agents de la Ville de Boulogne-Billancourt

CONSEIL MUNICIPAL DU 5 OCTOBRE 2023

Le jeudi 5 octobre 2023 à 18h00, les membres du Conseil Municipal de la ville de Boulogne-Billancourt se sont réunis dans la Salle du Conseil, sous la présidence de M. Pierre-Christophe BAGUET, Maire, pour la séance à laquelle ils ont été convoqués par le Maire individuellement et par écrit le 29 septembre 2023.

ETAIENT PRESENTS : 52

**Monsieur Pierre-Christophe BAGUET, Mme Marie-Laure GODIN, Monsieur Pascal LOUAP, Madame Jeanne DEFRANOUX, Monsieur Michel AMAR, Madame Béatrice BELLARD, Monsieur Bertrand-Pierre GALEY, Madame Sandy VETILLART, Monsieur Philippe TELLINI, Madame Isaure DE BEAUVAL, Monsieur Pierre DENIZIOT, Madame Elisabeth DE MAISTRE, Monsieur Jean-Claude MARQUEZ, Madame Emmanuelle CORNET-RICQUEBOURG, Monsieur Claude ROCHER, Madame Armelle GENDARME, Monsieur Emmanuel BAVIERE, Madame Stéphanie MOLTON, Monsieur Alain MATHIOUDAKIS, Madame Blandine DE JOUSSINEAU, Monsieur Thomas CLEMENT, Madame Christine LAVARDE-BOEDA, Madame Marie-Josée ROUZIC-RIBES, Monsieur Olivier CARAGE, Monsieur André DE BUSSY, Monsieur Maurice GILLE, Monsieur Sidi DAHMANI, Madame Emmanuelle BONNEHON, Monsieur Vittorio BACCHETTA, Madame Dorine BOURNETON, Madame Joumana SELFANI, Monsieur Nicolas MARGUERAT, Madame Marie-Laure FOUASSIER, Madame Cathy VEILLET, Madame Charlotte LUKSENBERG, Monsieur Philippe MARAVAL, Monsieur Bertrand AUCLAIR, Madame Marie THOMAS, Madame Laurence DICKO, Monsieur Guillaume BAZIN, Monsieur Yann-Maël LARHER, Madame Agathe RINAUDO, Madame Constance PELAPRAT, Monsieur Xavier LAISSUS-PASQUALINI, Madame Clémence MAZEAUD, Monsieur Antoine DE JERPHANION, Monsieur Denys ALAPETITE, Monsieur Evangelos VATZIAS, Madame Baï-Audrey ACHIDI, Madame Judith SHAN, Monsieur Laurent MOLARD, Madame Pauline RAPILLY-FERNIOT.**

EXCUSES REPRESENTE(S) : 3

**Madame Marie-Noëlle CHAROY qui a donné pouvoir à M. Pascal LOUAP, Monsieur Hilaire MULTON qui a donné pouvoir à M. Antoine DE JERPHANION, Monsieur Remi LESCOEUR qui a donné pouvoir à Mme Pauline RAPILLY-FERNIOT.**

**Agathe RINAUDO a été désigné(e) en qualité de secrétaire de séance.**

Mme Marie-Laure GODIN, Maire-adjoint, rapporteur.

« Mes chers collègues,

La présente délibération a pour objet d'approuver le plan de développement des compétences du personnel communal pour la période 2024-2026.

L'élaboration d'un plan de formation annuel ou pluriannuel par l'ensemble des collectivités territoriales, au profit de leurs agents, constitue une obligation qui trouve sa source dans l'article L423-3 du Code général de la fonction publique.

Il s'agit notamment des formations obligatoires d'intégration et de professionnalisation telles qu'elles sont définies par les statuts particuliers, des formations de perfectionnement dispensées en cours de carrière à la demande de l'employeur ou de l'agent, des formations de préparation aux concours et examens professionnels de la fonction publique, etc.

Le plan de développement des compétences pluriannuel quant à lui, soutient les engagements et projets traduits dans le projet d'administration. Il vise à accompagner les enjeux stratégiques et dynamiques de la collectivité dans un environnement en constante mutation. Il reprend les caractéristiques et volets d'un plan de formation et y intègre les dimensions compétences et parcours professionnels des agents.

Le premier plan de développement des compétences à destination des agents de la Ville a été approuvé lors de la séance du Conseil municipal du 1<sup>er</sup> octobre 2020 pour une durée de 3 ans.

Cette étape a marqué une transition importante pour la collectivité qui est sortie d'une logique réglementaire afin de tendre vers une démarche de développement des compétences, dans l'optique d'assurer une meilleure prise en charge des besoins en termes de ressources.

Pour rappel, ce plan s'articulait autour de 7 axes prioritaires : les formations statutaires obligatoires, le management, les formations obligatoires en matière de santé et de sécurité au travail, l'accueil et la qualité de service, les compétences numériques, collaboratives et innovantes, les compétences transversales et les compétences métiers et support.

Coconstruit avec les directions opérationnelles de la Ville, le nouveau plan de développement des compétences 2024-2026 se décline autour de 5 principaux axes qui sont précisés en annexe 1 : accompagnement des parcours professionnels, management et organisation du travail, politiques internes structurantes, développement des compétences métiers au service de l'action publique et des agents, ville numérique et volontariste en matière de développement durable.

Le plan de développement des compétences 2024-2026 sera essentiellement déployé par le biais de la conclusion de marchés publics de formation mais aussi grâce à l'appui du Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT). Le recours ponctuel à des organismes de formation permettra la mise en place de formations adaptées pour les formations dites spécifiques. La mobilisation de formateurs internes pourra également être envisagée.

En application de l'article 54 du décret n° 2021-571 du 10 mai 2021, le plan a fait l'objet d'une présentation pour avis au Comité social territorial et sera communiqué au CNFPT pour information.

Le plan de développement des compétences triennal des agents de la Ville figurant en annexe 1 est soumis à votre approbation .

Si les conclusions de ce rapport recueillent votre accord, il vous est demandé de bien vouloir en délibérer. »

LE CONSEIL,

Vu le code général des collectivités territoriales,

Vu le code général de la fonction publique notamment ses articles L115-4, L115-5, L421-1 à L421-8, L422-8 à L422-19, L422-21 à L422-35 et L423-10,

Vu le décret n° 2007-1845 du 26 décembre 2007 relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des agents de la fonction publique territoriale,

Vu le décret n° 2017-928 du 6 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique et à la formation professionnelle tout au long de la vie,

Vu la circulaire du 16 avril 2007 précisant les dispositions de la loi n° 2007-209 du 19 février 2007 relative à la fonction publique territoriale,

Vu la circulaire du 10 mai 2017 relative à la mise en œuvre du compte personnel d'activité dans la fonction publique,

Vu l'avis du Comité social territorial lors de sa réunion du 14 septembre 2023,

Considérant qu'un plan de formation (PDF) est un document qui prévoit, sur une période annuelle ou pluriannuelle, les objectifs et les moyens de formation permettant de valoriser les compétences et de les adapter aux besoins de la collectivité et à l'évolution du service public ainsi que de favoriser la promotion des agents et de les accompagner dans leurs parcours professionnels,

Considérant que l'élaboration d'un tel plan est une obligation légale,

Considérant qu'un plan de développement des compétences (PDC) englobe le plan de formation qui en constitue le socle au service de l'employabilité, de la santé et de la sécurité des agents et prévoit le développement des compétences adapté aux enjeux stratégiques dans un contexte social et territorial en évolution,

Vu l'avis de la Commission des Affaires Générales et Sociales du 2 octobre 2023,

Sur l'exposé qui précède.

DÉLIBÈRE

Article 1 : Le Conseil municipal approuve le plan de développement des compétences pour les années 2024 à 2026 des agents de la Ville de Boulogne-Billancourt joint en annexe 1.

Article 2 : Les dépenses correspondantes aux actions de formation mises en œuvre dans le cadre de ce plan seront inscrites aux différents chapitres du budget des années considérées.

Article 3 : Ce document prend effet à compter du 1er janvier 2024.

Adopté à l'unanimité

Pour : 55

Et ont les membres présents, signé au registre après lecture.

Transmis en préfecture le 10 octobre 2023  
N° 092-219200128-20231005-136815-DE-1-1

Pour copie conforme,  
le Maire,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Laguerre', written over a horizontal line.

**ANNEXE 1**

**Plan de développement des compétences 2024-2026**

**Des agents de la Ville de Boulogne-Billancourt**

Le nouveau Plan de Développement des Compétences 2024-2026 des agents de la Ville de Boulogne-Billancourt se décline autour de 5 principaux axes :



AXES STRATÉGIQUES	SOUS-AXES	THÈMES	ACTIONS DE FORMATION	PUBLIC CIBLÉ	EFFECTIFS PRÉVISIONNELS	ORGANISME A TITRE INDICATIF	ORDRE DE PRIORITE
<b>Axe 1 : Accompagnement des parcours professionnels</b>	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation au 1er emploi - C	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation au 1er emploi - B	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation au 1er emploi - A	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation - Poste à responsabilité - C	Tout agent sur un poste à responsabilité	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation - Poste à responsabilité - B	Tout agent sur un poste à responsabilité	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation - Poste à responsabilité - A	Tout agent sur un poste à responsabilité	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation tout au long de la carrière - C	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation tout au long de la carrière - B	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation de professionnalisation	La formation de professionnalisation tout au long de la carrière - A	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation d'intégration	Formation d'intégration C	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation d'intégration	Formation d'intégration B	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations Statutaires Obligatoires	La formation d'intégration	Formation d'intégration A	Tout agent titulaire	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Conduite d'engins et véhicules	Poids lourd FCO (formation continue obligatoire)	Agents techniques et Manutentionnaires	20	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Conduite d'engins et véhicules	Poids lourd FIMO (formation initiale minimale obligatoire)	Agents techniques et Manutentionnaires	20	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Conduite d'engins et véhicules	Transport de personnes à mobilité réduite (TPMR)	Conducteurs de véhicule	10	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Prévention	Formation obligatoire accueil sécurité	Tout public	En fonction du nombre d'agents recrutés	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Prévention	Formation obligatoire pour les assistants de prévention	Assistants de prévention	30	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Prévention	Formation obligatoire pour les conseillers de prévention	Conseillers de prévention	2	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Prévention	PRAP	Agents exposés aux risques liés à l'activité	600	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Prévention	SST	Tout public	200	Prestataire extérieur	1
	Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Autorisation d'intervention à proximité des réseaux (AIPR)	Agents techniques et Techniciens informatiques	15	Prestataire extérieur	1
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Habilitation H0-B0 (personnel non électricien)	Agents techniques, gardiens, manutentionnaires	50	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Habilitation électrique BS, BE manœuvres	Agents techniques	15	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Habilitation H1-B1	Electriciens	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Lutte contre l'incendie	Agents de sécurité et de sûreté, gardiens et référents incendie	A déterminer	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Sensibilisation à l'utilisation des produits dangereux/chimiques	Agents d'entretien	130	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Sensibilisation à l'amiante	Agents techniques	20	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Travail en hauteur	Agents techniques	20	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Tentes, chapiteaux et structures	Manutentionnaires	20	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Harnais	Agents techniques	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Plateforme élévatrice de personnes	Agents techniques	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Cariste	Agents techniques	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Echafaudages roulants	Agents techniques	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Formation sur la désincarcération	Agents de sécurité	10	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	SSIAP	Agents de sécurité et de sûreté et référents incendie	20	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Sécurité au travail	Accueil Sécurité	Nouveaux recrutés	A déterminer	Formateurs internes		
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Hygiène	HACCP	Agents de restauration	26	Prestataire extérieur	1	
Formations obligatoires en matière d'hygiène et de sécurité au travail	Hygiène	Sensibilisation à la légionelle	Agents de restauration	26	Prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Sens et valeurs du Service Public, sens au travail	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Droits et obligations de l'agent public	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Valeurs de la République et Laïcité	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Le fonctionnement d'une collectivité territoriale	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Découverte du statut de la fonction publique	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Notions de base	Remise à niveau français	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Administratif	Les écrits professionnels	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Administratif	La rédaction de notes, compte rendu et courriers	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Administratif	Optimiser son orthographe professionnelle	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Communication	Animer une réunion efficiente	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Communication	Prise de parole en public	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Communication	Règles de communication orale	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Administratif	Organisation et gestion de son temps	Tout public	A déterminer	CNFPT ou prestataire extérieur	1	
Socle de compétences de l'agent territorial	Bureautique	Bureautique niveau 1 et 2 (Word, Excel, Outlook) en fonction du profil	Tout public	A déterminer	Prestataire extérieur	1	
Dispositifs RH spécifiques - Reclassement	Administratif	Découverte des métiers administratifs	Agents en reclassement	50	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Reclassement	Bureautique	Découverte de la bureautique pour les agents en reclassement	Agents en reclassement	50	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Mobilité interne	Coaching	Ateliers de reconversion professionnelle	Agents en demande de mobilité	50	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Mobilité interne	Coaching	La mobilité interne - sa candidature et son entretien	Agents en demande de mobilité	100	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Préparation Concours	Notions de base	Culture territoriale	Agents souhaitant passer un concours	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Préparation Concours	Administratif	Rédaction de la composition	Agents souhaitant passer un concours	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Préparation Concours	Administratif	Rédaction de la note de synthèse	Agents souhaitant passer un concours	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Préparation Concours	Communication	Préparation de l'entretien avec un jury	Agents souhaitant passer un concours	En fonction du nombre d'agents concernés	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - VAE	Coaching	Préparation à une démarche de VAE	Agents en demande de mobilité	50	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - Bilan de compétences	Coaching	Préparation à une démarche de bilan de compétences	Agents en demande de mobilité	50	CNFPT	1	
Dispositifs RH spécifiques - CPF	Professionalisation	Mise en œuvre du CPF	En fonction des dossiers préselectionnés	45	NC	1	
<b>Axe 2 : Management &amp; Organisation du travail</b>	Management opérationnel	Notions de base	Fondamentaux du management	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Notions de base	Mieux se connaître pour mieux manager	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Communication	Les clés de la communication du Manager	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Notions de base	Le statut de la fonction publique : les bases nécessaires aux encadrants	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Sécurité au travail	Le rôle et la responsabilité en santé et sécurité au travail pour les encadrants	Responsables d'unité ou de service	70	CIG	
	Management opérationnel	Notions de base	La planification, l'organisation et le contrôle de l'activité d'une équipe	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	Encadrement d'une équipe à vocation technique	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Bureautique	Le tableau de bord, levier de pilotage managérial	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	La prévention et la régulation des conflits pour les chefs d'équipe	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	L'animation de réunion d'équipe ou de service	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	L'organisation de son service au quotidien	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	Le repérage et l'accompagnement des compétences de son équipe	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
	Management opérationnel	Professionalisation	La réussite de sa prise de fonction d'encadrant intermédiaire	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1
Management opérationnel	Professionalisation	Le passage de collègue à chef	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1	
Management opérationnel	Professionalisation	Le rôle et le positionnement en tant que responsable de service	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1	
Management opérationnel	Gestion de projet	La découverte de la démarche projet	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1	
Management opérationnel	Gestion de projet	L'élaboration et la conduite d'un projet de service	Responsables d'unité ou de service	70	prestataire extérieur	1	
Management stratégique	Coaching	Diagnostic de positionnement managérial	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2	

**PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES 2024-2026**  
**VILLE DE BOULOGNE-BILLANCOURT**

	Management stratégique	Coaching	Le rôle et le positionnement en tant que cadre de direction	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Le cadre de direction dans l'organisation et le pilotage de ses services	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Le cadre de direction dans l'animation, la direction et la mobilisation de ses équipes	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	L'entraînement à la conduite d'entretiens managériaux	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Le management stratégique de la transversalité	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	L'innovation managériale : développer son agilité dans une dynamique collective	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	La conduite du changement	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	La conduite d'un projet de direction	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	La feuille de route du DGA ou du DGS	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Du projet politique au projet d'administration	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Le DGS ou le DGA dans sa relation à l'équipe et la fonction d'animation	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Management stratégique	Coaching	Séminaire DGS-DGA "Le cadre influent et inspiré" - Laisser émerger votre leadership authentique	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	La cartographie des risques, un outil au service du management des risques de gestion	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	Les outils du pilotage interne	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	L'évaluation de l'organisation dans la démarche qualité	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	L'organisation et le fonctionnement d'une fonction d'audit interne	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	La co-conception des politiques publiques avec le design de services : la démarche	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Évaluation	La conduite de l'évaluation des politiques publiques	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Évaluation	La capitalisation et la mobilisation autour de l'évaluation des politiques publiques	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Outils de pilotage	La conduite de projets stratégiques	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Outils de pilotage et d'évaluation	Évaluation	L'évaluation ex-ante des impacts de projets : aide à la décision	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Le pilotage du télétravail	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Faciliter l'intelligence collective d'un groupe : outils, posture et processus	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Préserver et renforcer les liens collaboratifs au sein de son collectif	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Organiser des partages d'expérience au sein de son collectif	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Simplifier et fluidifier les processus et les procédures dans sa direction	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Diagnostiquer et repenser le fonctionnement de son équipe	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Améliorer le partage et la circulation de l'information entre les membres de son équipe	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Mettre en place le mode projet pour améliorer la transversalité entre les services	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Développer des techniques collectives de résolution de problèmes	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	Nouvelles méthodes de travail	Innovation	Techniques de co-développement	Directeurs ou DGA / DGS	40	prestataire extérieur	2
	<b>Axe 3 : Politiques internes structurantes</b>						
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	Les fondamentaux de la QVT	Tout public	Tous les agents	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	Prévenir les Risques Psycho Sociaux	Tout public	Tous les agents	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	Ateliers de sensibilisation aux RPS	Tout public	Tous les agents	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	Repérer les situations à risque	Encadrants	Tous les encadrants	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	La prévention des risques liés aux TMS	Conseillers de prévention	3	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	La prévention du burn-out et la gestion du stress	Conseillers de prévention	3	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	Les conduites addictives : réglementation, détection, prévention	Conseillers de prévention	3	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	La prévention des accidents du travail	Conseillers de prévention	3	CNFPT	2
	Qualité de Vie au Travail	Prévention	L'ergonomie et l'aménagement des postes de travail	Conseillers de prévention	3	CNFPT	2
	Handicap	Prévention	L'approche générale du handicap	Tout public	Tous les agents	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Prévention	La prise en compte du handicap au quotidien	Tout public	Tous les agents	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Prévention	L'accueil du public en situation de handicap	Agents d'accueil	50	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Notions de base	Initiation à la langue des signes	Agents en lien avec le public	50	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Management	L'accueil et l'intégration des agents en situation de handicap dans son équipe	Encadrants	70	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Professionnalisation	L'accueil d'un enfant de 0 à 3 ans en situation de handicap en établissement d'accueil du jeune enfant	Professionnels de la petite enfance	300	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Professionnalisation	L'accueil de l'enfant en situation de handicap en milieu scolaire	ATSEM	125	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Professionnalisation	Les enfants de 3 à 12 ans en situation de handicap en structure de loisirs et en périscolaire	Référents Handicap, animateurs et Directeurs ALSH	250	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Professionnalisation	L'accueil d'un enfant présentant des difficultés comportementales en milieu scolaire extra et péri scolaire	Référents Handicap, animateurs et Directeurs ALSH	250	CNFPT ou marché	2
	Handicap	Prévention	Sensibilisation à la santé mentale	Tout public	Tous les agents	CNFPT ou prestataire	2
	Handicap	Prévention	Premiers secours en santé mentale	Agents en lien avec le public	50	CNFPT ou prestataire	2
	Égalité hommes / femmes	Prévention	L'accompagnement des équipes pour prévenir et lutter contre les violences faites aux femmes	Agents en lien avec le public	50	CIDFF	2
	Égalité hommes / femmes	Prévention	Les violences conjugales : du repérage à l'analyse des pratiques professionnelles	Agents en lien avec le public	50	CIDFF	2
	Égalité hommes / femmes	Professionnalisation	La préservation de l'égalité femmes-hommes dans les procédures de recrutement	Chargés de recrutement	4	CNFPT	2
	Égalité hommes / femmes	Cadre réglementaire	Égalité femme-homme dans la fonction publique : respecter ses obligations	Chargés de mission	3	EFE	2
	Égalité hommes / femmes	Cadre réglementaire	Mise en œuvre de l'égalité hommes/femmes dans la FP	Chargés de mission	3	CEGAPE	2
	Égalité hommes / femmes	Innovation	Promouvoir l'égalité entre les hommes et les femmes dans la politique RH	Cadres de la DRH	10	CNFPT	2
	Égalité hommes / femmes	Professionnalisation	Penser et construire la mixité hommes-femmes	Encadrants et DRH	70	CFPJ	2
	Égalité hommes / femmes	Management	Egalité professionnelle dans la fonction publique pour des managers et encadrement intermédiaire	Encadrants	70	ESTIM	2
	Dialogue Social	Cadre réglementaire	Formation obligatoire des membres des instances	Membres des instances	10	CNFPT	1
	Dialogue Social	Cadre réglementaire	Le comité social territorial	Agents en charge du dialogue social	5	CNFPT	1
	Dialogue Social	Cadre réglementaire	Les missions et le fonctionnement des instances consultatives	Agents en charge du dialogue social	5	CNFPT	1
	Dialogue Social	Professionnalisation	L'impulsion d'un nouveau dialogue social, atout de l'efficacité collective	Agents en charge du dialogue social	5	CNFPT	1
	<b>Axe 4 : Le développement des compétences métiers au service de l'action publique et des agents</b>						
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Le cadre réglementaire et la responsabilité professionnelle appliquée à l'accueil collectif de mineur	Directeurs et animateurs ALSH	246	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Les responsables de structures d'accueils de loisirs : La communication	Directeurs et animateurs ALSH	246	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Les responsables de structures d'accueils de loisirs : La direction d'une équipe	Directeurs ALSH	32	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	L'actualité juridique des accueils collectifs de mineurs	Directeurs ALSH	32	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Les spécificités du management dans le secteur de l'animation	Coordinateurs et Directeurs ALSH	36	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	BPJEPS	Directeurs ALSH	32	Prestataire à définir	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Les fondements et les valeurs de l'animation	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Méthodologie du projet d'animation : de l'idée à l'évaluation	Coordinateurs et Directeurs ALSH	36	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Le travail en équipe d'animation et cohérence éducative	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	La communication avec les enfants	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Analyse et prévention des situations conflictuelles entre et avec les enfants	Coordinateurs et Directeurs ALSH	36	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	La prévention de l'usure pour les professionnels auprès des jeunes enfants	Directeurs ALSH	32	CNFPT	1
	Education, Petite enfance & Animation	Animation	Egalité Filles/ Garçon - Mixité	Directeurs et animateurs ALSH	246	CNFPT	1



PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES 2024-2026  
VILLE DE BOULOGNE-BILLANCOURT

06/09/2023

Education, Petite enfance & Animation	Animation	La place et la parole de l'enfant	Directeurs et animateurs ALSH	246	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	Le harcèlement entre enfants : agir en tant que professionnel éducatif	Directeurs et animateurs ALSH	246	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	Apprentissage des activités manuelles	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	Techniques d'arts plastiques/ ateliers contes/ jeux sportifs	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	La conception et l'animation des activités dans le temps périscolaire et extra scolaire	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Animation	L'animation et l'encadrement des activités sur le thème du développement durable avec les enfants	Animateurs ALSH	214	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Prise en charge des gestes d'urgence dans le cadre des activités d'une crèche	Personnels de crèche	400	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Autour de la comptine	Aides auxiliaires de puériculture et Auxiliaires de puériculture	251	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Les liens d'attachement	Aides auxiliaires de puériculture et Auxiliaires de puériculture	251	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Accompagner l'enfant dans son développement	Aides auxiliaires de puériculture et Auxiliaires de puériculture	251	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Mieux vivre et accompagner les émotions de l'enfant	Aides auxiliaires de puériculture et Auxiliaires de puériculture	251	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Les responsabilités en crèche	Directrices de crèche et Adjointes	40	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Prévention des conflits dans les équipes de crèches	Directrices de crèche et Adjointes	40	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Formation au DEAP	Aides auxiliaires de puériculture	15	Prestataire à définir	1
Education, Petite enfance & Animation	Petite enfance	Formation au DEEJE	Auxiliaires de puériculture	15	Prestataire à définir	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Le rôle et les missions de l'ATSEM sur le temps scolaire	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'aide pédagogique à l'enseignant à l'école maternelle	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	La connaissance et l'accompagnement de l'enfant de 3 à 6 ans	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Le développement de l'enfant de 3 à 6 ans et les pratiques professionnelles	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Le langage dans la relation enfants-ATSEM	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	La relaxation par le jeu chez l'enfant de 3 à 12 ans	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'atelier d'art plastique avec les enfants de 3 à 6 ans	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'animation d'un atelier musical avec l'enfant de 3 à 12 ans	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'ATSEM dans les temps périscolaires	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	L'accompagnement éducatif pendant la pause méridienne	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	La conception et l'animation dans les temps péri et extrascolaire	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Les situations de violence en milieu scolaire : analyse et prévention	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation relationnelles difficiles	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	La prévention de l'enfance en danger	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Les conduites à tenir en cas d'urgence médicale avec les enfants de 3 mois à 6 ans	ATSEM	125	CNFPT	1
Education, Petite enfance & Animation	Education	Les soins et la santé de l'enfant en école maternelle	ATSEM	125	CNFPT	1
Métiers techniques	Entretien ménager	Propreté et hygiène des locaux	Agents d'entretien écoles	109	CNFPT	2
Métiers techniques	Entretien ménager	Méthode de pré-imprégnation	Agents d'entretien écoles	109	CNFPT ou prestataire extérieur	2
Métiers techniques	Entretien ménager	Risques liés à l'utilisation et aux stockages des produits	Agents d'entretien écoles	109	CNFPT	2
Métiers techniques	Restauration	Techniques d'hygiène et désinfections des locaux sanitaires Hygiène alimentaire en distribution de repas	Agents d'entretien écoles	109	CNFPT	2
Métiers techniques	Restauration	La lutte contre le gaspillage alimentaire dans les restaurants	Agents de restauration	26	CNFPT	2
Métiers techniques	Restauration	Connaissance et évaluation des risques professionnels en restauration collective	Agents de restauration	26	CNFPT	2
Métiers techniques	Logistique	Son/Lumière/Vidéo/streaming	Régisseurs techniques	3	Prestataire à définir	2
Métiers techniques	Logistique	Nouvelles techniques de Reprographie	Agents chargés de la reprographie	2	Prestataire à définir	2
Métiers techniques	Logistique	Maitre d'hôtel et gestion d'une réception	Maitres d'hôtel	3	Prestataire à définir	2
Police Municipale	FCO	Tronc commun de la FCO de policières et policiers municipaux en équipe opérationnelle	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	FCO	Tronc commun de la FCO des policières et policiers municipaux encadrant une équipe	Chefs de brigade	4	CNFPT	1
Police Municipale	FCO	Code de déontologie de la police municipale (FCO)	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	FCO	Obligations de la police municipale en matière de sécurité et de protection des données personnelles (FCO)	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	Accueil	L'accueil en poste de police municipale des personnes agressives, vulnérables ou victimes	Agents d'accueil	4	CNFPT	1
Police Municipale	Prévention	Les Policiers Municipaux face aux incivilités	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	FCO	Les techniques d'optimisation du potentiel (TOP) en police municipale (FCO)	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	Administratif	Les écrits professionnels des policiers municipaux	Policiers municipaux	43	CNFPT	1
Police Municipale	Vidéoprotection	Rôle et missions des opératrices et opérateurs de vidéo protection	Opérateurs de vidéo protection	12	CNFPT	1
Police Municipale	Vidéoprotection	Approche technique des matériels de vidéoprotection et formation complémentaire pour les opérateurs	Opérateurs de vidéo protection	12	CNFPT	1
Fonctions support	Juridique	Acquérir une culture juridique professionnelle	Encadrants et Chargés de mission	100	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	La rédaction des actes et délibérations relatifs à la gestion de la commune	Secrétaire Général et Coordinateur des assemblées	2	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Les fondamentaux des marchés publics	Référents commande publique	30	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Les marchés en procédure adaptée	Chargés de la commande publique	5	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	L'exécution administrative et financière des marchés publics	Chargés de la commande publique	5	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Les fondamentaux de l'état civil	Gestionnaires état-civil	20	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Le contentieux en matière d'Etat civil	Gestionnaires état-civil	20	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Actualité du droit funéraire	Gestionnaires état-civil et décès	2	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	L'organisation et la gestion des cimetières	Directeur ACG et Chef de service	2	CNFPT	2
Fonctions support	Juridique	Gestion des élections	Gestionnaires élections	3	La Gazette	1
Fonctions support	Juridique	Initiation au droit de l'urbanisme	Agents d'accueil et administratifs de la Direction Urba	3	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Les bases des finances locales	Agents comptables et Gestionnaires financiers	40	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Instaurer et animer un dialogue de gestion	Cadres du Pôle Finances	4	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	La préparation du budget de son service	Chefs de service	53	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	L'ingénierie financière au service de l'optimisation des ressources de la collectivité	Cadres du Pôle Finances	4	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Les subventions et financement des collectivités : enjeux, instruction des demandes et suivi des réalisations	Agents du service Budget	6	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Les outils du pilotage interne	Cadres du Pôle Finances	4	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	La gestion de la dette et de la trésorerie	Chargés de la dette et de la trésorerie	2	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Enjeux et stratégies d'élaboration et d'exécution du budget	Agents du service Budget	6	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	La qualité comptable, un enjeu d'optimisation de la dépense publique	Chef de service Qualité comptable et DAF	2	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	L'analyse et la stratégie fiscales	Agents du service Budget	6	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	Gestion des risques financiers en grande collectivité	Cadres du Pôle Finances	4	CNFPT	2
Fonctions support	Finances	L'élaboration et le suivi des tableaux de bord de gestion financière	Cadres du Pôle Finances	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines	Agents de la direction des ressources humaines	20	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Les fondamentaux de la gestion de la rémunération	Agents de la direction des ressources humaines	20	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Gestion de carrière	Gestionnaires carrière et paie	10	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Le déroulement de carrière	Gestionnaires carrière et paie	10	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Réforme de la retraite	Gestionnaires retraite et encadrants	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	La gestion des élus	Encadrants carrière et paie et gestionnaires élus	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Droit de la formation	Gestionnaires formation	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Dispositif de signalement	Tout public	20	Prestataire à définir	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Techniques de conduite d'entretiens de recrutement	Chargés de recrutement	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	Accompagnement des agents en situation de reclassement, maintien dans l'emploi, RQTH	Chargés de reclassement et Gestionnaires	4	CNFPT	2
Fonctions support	Ressources Humaines	La gestion du temps de travail	Responsable et Gestionnaire SIRH	2	CNFPT	2
Fonctions support	Communication	Développer le graphisme animé pour les réseaux sociaux	Graphistes	2	Prestataire à définir	2
Fonctions support	Communication	Développer et optimiser la communication numérique de la ville	Chargés de communication digitale	3	Prestataire à définir	2
Fonctions support	Communication	Développer et optimiser les relations presse	Chargés des relations presse	1	Prestataire à définir	2

Axe 5 : Ville numérique et volontariste en matière de Développement Durable							
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Bureautique	Pack Office niveau avancé	Directeurs, Chefs de service et Chargés de mission	120	prestataire extérieur	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Logiciel	Business Object	DSI, DAF et DRH	20	SAP	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Applicatif métier	CIVIL	Jeunesse, RH et EAF	60	Formateurs internes	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Applicatif métier	Grand Angle	Agents comptables	30	Formateurs internes	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Logiciel	Microsoft Teams	Tout public	Tous les agents	Formateurs internes	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Logiciel	Power BI	DSI, DAF et DRH	20	Prestataire à définir	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Applicatif métier	GRC	Tous services	120	Inetum	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Applicatif métier	Asso Lib	Chargé de mission et agents en lien avec le public	50	Asso Lib	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Logiciel	Administration Office 365	Agents de la DSI	4	Microsoft	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Logiciel	SharePoint	Agents de la DSI et chef de service com interne	20	Formateurs internes	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Téléphonie	Perfectionnement Téléphonie / réseaux	Agents de la DSI	2	Prestataire à définir	2	
Outils numériques, logiciels et applicatifs métiers	Support Informatique	Nouvelles méthodes de support informatique	Agents de la DSI	4	Prestataire à définir	2	
Transition numérique	Cybersécurité	Fondamentaux de la Cybersécurité	Tout public	Tous les agents	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Cybersécurité	Cybersécurité, cybersurveillance et organisation de la sécurité des systèmes d'information des données	Agents de la DSI	30	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Cybersécurité	Cursus Cyber informaticiens	DPO et Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Sécurité	Confidentialité des données	DPO et Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Sécurité	Les enjeux du pilotage de la donnée	DPO et Responsable de l'ODP	2	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	L'intelligence artificielle	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	All-as-a-service	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	Edge Computing	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	La réalité virtuelle	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	Le Machine Learning	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	Le Design Thinking	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Nouvelles technologies	Power Apps / Power Automate	Agents de la DSI	10	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Innovation	Les nouvelles formes de gestion de projets informatiques	Chefs de projets, Responsable SIRH	8	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Outils	Anglais technique	Agents de la DSI	30	Prestataire à définir	3	
Transition numérique	Outils	CLEA	Tout public	Tous les agents	CLEA	3	
Transition numérique	Outils	PIX	Tout public	Tous les agents	PIX	3	
Transition numérique	Innovation	Le territoire intelligent	Directeurs ou DGA / DGS	40	Prestataire à définir	3	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Améliorer la qualité des services en lien avec le public	Direction Accueil et E-Administration et ACG	2	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	L'expérience usager	Direction Accueil et E-Administration et ACG	2	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Nouvelles techniques d'accueil physique des citoyens	Agents d'accueil	50	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Les clés des situations difficiles dans l'accueil du public : la communication positive	Agents d'accueil	50	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Accueil téléphonique : communiquer de manière claire et efficace	Agents du centre d'appels	10	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Nouveaux concepts de gestion d'un guichet unique	Direction Accueil et E-Administration et ACG	2	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Professionnalisation	La gestion du stress en situation d'accueil	Agents d'accueil	50	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Professionnalisation	La diversité culturelle dans l'accueil du public	Agents d'accueil	50	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Professionnalisation	Initiation aux langues étrangères (Anglais, Espagnol, Arabe...)	Agents d'accueil	50	Prestataire à définir	2	
Mutation de la relation citoyenne	Médiation numérique	Accueillir des publics spécifiques en situation d'exclusion numérique	Aidants numériques	2	France Connect	2	
Mutation de la relation citoyenne	Médiation numérique	Diagnostic du niveau d'autonomie numérique et des besoins d'accompagnement des publics	Aidants numériques	2	France Connect	2	
Mutation de la relation citoyenne	Médiation numérique	Organiser et animer des actions de médiation numérique	Aidants numériques	2	France Connect	2	
Mutation de la relation citoyenne	Médiation numérique	Parcours complet médiateur numérique	Aidants numériques	3	France Connect	2	
Mutation de la relation citoyenne	Modernisation des services publics	Améliorer la qualité des courriers à destination des usagers	Agents du service Courrier	3	Prestataire à définir	2	
Transition écologique	Développement durable	Sensibilisation au développement durable et aux éco-gestes	Tout public	Tous les agents	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Développement durable	Sensibilisation en matière de tri sélectif	Tout public	Tous les agents	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Développement durable	Atelier 2 Tonnes	Tout public	Tous les agents	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Développement durable	Fresque du climat	Tout public	Tous les agents	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Sobriété énergétique	La mise en œuvre d'une politique de sobriété énergétique	Chargés de mission et Encadrants	3	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Développement durable	La transition écologique : organisations et logiques d'action	Encadrants de la Maison de la planète	3	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Commande publique	Achats responsables	Chargés de la commande publique	6	Prestataire à définir	3	
Transition écologique	Management	Le management à l'heure du développement durable	Encadrants	100	Prestataire à définir	3	