



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DES SYSTÈMES D'INFORMATION RECRUTE UN TECHNICIEN EXPLOITATION ET SUPPORT (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Techniciens territoriaux

Référence : DSI/technicien.exploitation.support

La direction des systèmes d'information élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions du système d'information de la collectivité.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du responsable de l'unité Exploitation, vous êtes technicien d'exploitation, de support et êtes chargé de l'assistance aux utilisateurs de la mairie.

Vos activités :

1- Support des utilisateurs dans les établissements de la Mairie

- S'occuper du support niveau 1 et 2 des utilisateurs,
- Etre amené à utiliser les outils de helpdesk (BMC entre autres).

2- Gérer les Postes de Travail

2-1 Installation, tests et recettes :

- Masterisation des postes,
- Effectuer l'installation initiale des équipements informatiques et/ou téléphonique (applications, matériel micro, matériels de téléphonie et péritéléphonie),
- Installer les mises à jour,
- Télédistribuer les applications suivant un plan de déploiement,
- Effectuer les tests et recettes utilisateurs des équipements informatiques et/ou téléphoniques.

2-2 Exploitation :

- Traiter les incidents à distance sur micros, réseaux, messagerie ou téléphonie,
- Gérer l'exploitation sur incident,
- Diagnostiquer et traiter les incidents,
- Gérer le parc informatique connecté au réseau.

2-3 Maintenance, administration et sécurité :

- Suivre l'évolution de l'équipement,
- Administrer la messagerie sur la partie cliente du poste de travail (connexion, exploitation),
- Contrôler la conformité des équipements avec les référentiels.

3- Gérer l'exploitation au quotidien :

3-1 Exploitation :

- Exécuter les travaux informatiques et restituer les résultats de la production dans le respect des plannings et de la qualité attendue,
- Suivre le fonctionnement des ressources du site,
- Suivre l'exploitation des systèmes et outils de production,
- Suivre l'exploitation des applicatifs.

3-2 Gestion des incidents et de la sécurité :

- Gérer les incidents d'exploitation (diagnostic, intervention, alerte),
- Effectuer la maintenance applicative de dépannage de 1er niveau,
- Informer les utilisateurs,
- Suivre les interventions.



4 – Administration

- Amener à prendre des fonctions d'administrateur de serveurs, gestion CPU, Mémoire Disques,
- Gérer les différentes interfaces d'exploitation concernant les applications métiers.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac 2/3 en informatique, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale. Vous connaissez Office 365 et ses applications liées. Vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé et méthodique, vous disposez de solides connaissances en informatique, systèmes d'exploitation, réseaux et sécurité informatique. Vous êtes à même de porter assistance aux utilisateurs de la mairie et de gérer les travaux d'exploitation des différents serveurs de la direction des Systèmes d'Information et d'assurer la maintenance des outils informatiques. Vous avez le sens du travail en équipe et faites preuve de réactivité.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Hôtel de Ville.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DSI/TECHNICIEN.EXPLOITATION.SUPPORT (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- **PAR VOIE POSTALE :**

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRÉ MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL :**

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.