



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DE LA CULTURE RECRUTE UN CHEF DE PROJETS CULTURELS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Attachés territoriaux

Référence : DC/chef.projets.culturels

La direction de la Culture est en charge d'animer et de coordonner la vie artistique et culturelle de la collectivité.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Dans le cadre de la politique culturelle définie par la collectivité, vous participez à l'organisation et à la valorisation des manifestations culturelles organisées par la Ville de Boulogne-Billancourt.

Vos activités :

- Travail en duo avec de la chef de service, sur l'organisation des manifestations de la ville :
Salon d'automne de la Société des Beaux-Arts, Journées de l'Architecture, Fête de la Musique, Salon du Livre, Carte Blanche aux galeries, Journées du Patrimoine, Portes ouvertes des ateliers d'artistes, concours Talents Boulonnais...
- Dialogue avec les intervenants internes et externes en vue de la définition des projets (sélection des œuvres, scénographie, direction technique et logistique, direction des musées, direction de la communication...),
- Suivi des outils de communication en lien avec la direction de la communication (flyers, affiches, cartons d'invitations),
- Gestion et supervision des opérations de montage et de démontage,
- Coordination des projets transversaux,
- Suivi budgétaire des opérations culturelles du service,
- Traitement des demandes externes d'organisation de manifestations culturelles (associations boulonnaises).



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 4/5 dans le domaine culturel, vous justifiez d'une expérience significative dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, méthodique, doté d'un sens aigu de l'organisation, vous avez une appétence pour l'environnement culturel et êtes sensibilisé aux différents courants artistiques. À l'aise avec la gestion de projets et le travail en transversalité, vous êtes à même de participer à l'élaboration et à la coordination de plusieurs projets culturels portés en concomitance au sein de la direction.

Vous avez l'esprit d'équipe et des qualités relationnelles.

Vous disposez de qualités rédactionnelles et avez le sens du service public.



CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Espace Landowski.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal,
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité,
- De frais de transports pris en charge à 75 %,
- D'un forfait mobilité vélo, trottinette avec assistance électrique, ou pas : indemnité pouvant aller jusqu'à 300 euros/an,
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DC/CHEF.PROJETS.CULTURELS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR

COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.

