



VILLE DE  
**BOULOGNE-  
BILLANCOURT**

## PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1<sup>ère</sup> ville de la région Île-de-France après Paris et 30<sup>e</sup> ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité.

Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2<sup>e</sup> pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

## LA DIRECTION DE LA PRÉVENTION ET SÉCURITÉ RECRUTE UN CHEF DE SERVICE DES ASVP (F/H)

### CADRE D'EMPLOI

**Cadre d'emploi : Attachés territoriaux**

**Référence : DPS/chef.service.ASVP**

*La direction de la Prévention et Sécurité a pour mission de mener des actions de prévention et de sécurité sur tout le territoire de la collectivité. La direction de la Prévention et Sécurité est composée de quatre services : le service de Police Municipale, le service des ASVP, le service Hygiène et Salubrité, le service Administratif et Comptable.*

### VOS MISSIONS CHEZ NOUS

**Votre mission principale :**

Sous l'autorité du directeur de la Prévention et Sécurité, vous êtes chargé de diriger et coordonner le service chargé de faire respecter la réglementation relative à l'arrêt et au stationnement des véhicules, et d'assurer des missions de prévention aux abords des établissements scolaires, d'autres bâtiments ou de lieux publics.

**Vos activités :**

- Encadrement d'un service d'une soixantaine d'agents de surveillance de la voie publique,
- Encadrement de 10 vacataires chargés de la sécurisation de certains carrefours dangereux situés sur des trajets en direction des écoles,
- Entretenir des rapports fonctionnels avec plusieurs directions municipales (éducation, voirie...),
- Entretenir des relations permanentes avec le public tant physiquement que par courrier,
- Mise en œuvre et du suivi de l'activité du service,
- Participer à la définition des orientations de la collectivité en matière de stationnement et de sécurisation des points écoles.



### CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

**Profil**

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 4/5 en gestion/administration ou droit public, vous justifiez d'une expérience confirmée dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité locale.

**Compétences et qualités requises**

Rigoureux, organisé et méthodique, doté d'une capacité d'analyse et de synthèse, vous avez une aptitude à l'anticipation et à la coordination, et êtes à même de gérer l'activité et l'organisation de votre service. Vous disposez de compétences



managériales et encadrez les agents placés sous votre autorité. Vous avez le sens de la communication, de la médiation et maîtrisez les techniques de résolution des conflits.

Vous avez des qualités rédactionnelles et êtes en mesure de rédiger des rapports, comptes-rendus et autres documents en lien avec votre activité.

Vous êtes à l'aise avec les techniques de conduite de réunion et de projets, et le travail en transversalité.

Vous avez le sens du service public et faites preuve de réactivité.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

### Vos horaires :

- Du lundi au vendredi : de 7h30-18h30.
- Présence certains jours du week-end en fonction de l'actualité opérationnelle.

### Votre lieu de travail :

- 60 rue de la Belle Feuille.

## POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

## POUR CANDIDATER



**TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DPS/CHEF.SERVICE.ASVP (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).**

- **PAR VOIE POSTALE** :

MONSIEUR LE MAIRE  
26, AVENUE ANDRE MORIZET  
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- **OU PAR MAIL** :

[RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR](mailto:RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR)

## COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.