



PRESENTATION

Située dans le département des Hauts-de-Seine en Île-de-France, la ville de Boulogne-Billancourt compte 121 334 habitants. 1^{ère} ville de la région Île-de-France après Paris et 30^e ville de France, elle bénéficie d'un patrimoine architectural et urbain d'une exceptionnelle diversité. Boulogne-Billancourt jouit d'un dynamisme lié à la pluralité de ses fonctions urbaines : 2^e pôle d'emploi du département des Hauts-de-Seine, parc résidentiel, armature commerciale équilibrée dont l'attractivité dépasse largement les limites du territoire communal ainsi que d'équipements de proximité adaptés aux besoins de la population.

Une ville d'exception pour son cadre de vie, son rayonnement culturel ainsi que son attractivité économique.

LA DIRECTION DU LOGEMENT RECRUTE UN RESPONSABLE DU SERVICE ATTRIBUTIONS (F/H)

CADRE D'EMPLOI

Cadre d'emploi : Rédacteurs ou attachés territoriaux
Référence : DL/Res.service.Attributions

La direction du Logement a pour mission de conseiller, d'orienter et de suivre les demandes de logements sur la ville de Boulogne-Billancourt.

VOS MISSIONS CHEZ NOUS

Votre mission principale :

Sous l'autorité du Directeur du Logement Social, vous êtes chargé de piloter et de coordonner le service Attributions. Vous veillez au bon déroulement de l'instruction des demandes de logements sociaux (logements familiaux et spécifiques) et à la préparation des commissions d'attribution. Vous participez également à l'animation globale de la direction en étant un appui technique sur les sujets transversaux.

Vos activités :

- Encadrer les 3 agents du service et les accompagner dans leurs fonctions en s'assurant de l'atteinte des objectifs,
- Être un relais d'information auprès de la hiérarchie, de son équipe et des autres services de la Direction ou du Pôle,
- En collaboration avec le directeur, assurer la veille juridique relative aux attributions de logements,
- En lien avec les bailleurs sociaux, superviser l'instruction des candidatures en vue des commissions d'attribution,
- Représenter la Ville lors des commissions d'attribution ou réunions en lien avec l'activité,
- Superviser le reporting des résultats des commissions d'attribution,
- Participer, suivre et contrôler le processus d'attribution des logements spécifiques (étudiants, retraités, résidences sociales...),
- En lien avec les services de l'État, suivre les désignations des candidats prioritaires sur le contingent préfectoral dédié,
- Recevoir ponctuellement des demandeurs de logements sociaux pour analyse des situations,
- Bilan de l'activité du service,
- Contribuer au développement et à l'animation des partenariats internes (CCAS) et externes (services de l'État, les bailleurs sociaux et l'Établissement Public Territorial),
- Participer aux projets transversaux et accompagner les agents du service sur les aspects techniques et organisationnels,
- Collaborer à la gestion interne de la direction : organisation d'événements, préparation et gestion du budget,
- Participer aux travaux de mise en place de la Conférence Intercommunale du Logement en lien avec l'Établissement Public Territorial,
- Négociation avec les partenaires de la ville en matière de logement social.



CE QUE NOUS ATTENDONS DE VOUS ?

Profil

Titulaire d'un diplôme de formation supérieure de type bac + 3 à bac + 5 dans le domaine du logement social, vous justifiez d'une expérience significative au sein d'une collectivité territoriale. Des connaissances en matière d'urbanisme et d'aménagement seraient appréciées.

Compétences et qualités requises

Rigoureux, organisé, méthodique, doté d'un bon relationnel et d'un esprit d'analyse et de synthèse, vous disposez de compétences managériales et êtes à même d'encadrer votre équipe. Vous avez le sens de l'anticipation, de la coordination et une capacité à prendre des



décisions. Vous pilotez votre service et êtes en mesure de faire évoluer les procédures administratives mises en place pour renforcer le suivi des dossiers et des situations.

Vous avez une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de la réglementation relative au logement social.

À l'aise avec le travail en transversalité et la gestion de projets, vous êtes force de proposition et possédez un sens aigu de la négociation.

Vos qualités rédactionnelles vous permettent de rédiger des notes, rapports en lien avec votre domaine d'activité.

Vous maîtrisez les outils informatiques et les logiciels métiers (PELEHAS, SNE, SYPLO).

Vous respectez les principes de discrétion et de confidentialité. Vous avez le sens du service public et êtes disponible.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Vos horaires :

- Du lundi au jeudi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h45
- Le vendredi : de 8h30-12h00 / 13h30-17h00.

Votre lieu de travail :

- Annexe Delory.

POURQUOI REJOINDRE NOS ÉQUIPES ?

Pour améliorer la qualité de vie au travail de nos agents, nous proposons une politique Ressources Humaines active, un plan de formation adapté à votre évolution de carrière, un accompagnement à la préparation des concours ainsi qu'une offre de formation continue.

Vous profiterez également

- D'un restaurant municipal.
- D'une mutuelle et un maintien de salaire subventionnés par la collectivité.
- Ainsi que d'un comité des œuvres sociales.

POUR CANDIDATER

TRANSMETTEZ VOTRE CANDIDATURE EN RAPPELANT LA REFERENCE DL/RES.SERVICE.ATTRIBUTIONS (NOUS ATTIRONS VOTRE ATTENTION SUR LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION INDIQUÉE DANS L'ANNONCE CORRESPONDANTE SUR NOTRE SITE).

- PAR VOIE POSTALE :

MONSIEUR LE MAIRE
26, AVENUE ANDRE MORIZET
92100 BOULOGNE-BILLANCOURT

- OU PAR MAIL :

RECRUT@MAIRIE-BOULOGNE-BILLANCOURT.FR



COMMENT VENIR CHEZ NOUS ?

Boulogne-Billancourt est une ville très accessible : métro, tramway ou bus.

La Ville de Boulogne-Billancourt œuvre en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.